



CPPO
COMITÉ PARITAIRE
de Pilotage de l'OBSERVATOIRE
FORMATION PROFESSIONNELLE

Branche Professionnelle des
organismes de formation

Observatoire Prospectif des métiers et
des qualifications de la branche



Panorama général des familles professionnelles

Version du 18 07 2017

Cet outil permet d'identifier les proximités d'activités entre les familles professionnelles afin de repérer les mobilités potentielles d'un emploi à l'autre

*Ce document a une valeur non exhaustive et indicative
Il ne constitue pas un outil pour réaliser la « pesée » des emplois pour les nouvelles classifications
([cliquer sur accord du 16 janvier 2017](#))*



Branche Professionnelle des
organismes de formation

Observatoire Prospectif des métiers et
des qualifications de la branche



Notice d'utilisation Panorama général des familles professionnelles

Ce panorama permet d'identifier les proximités d'activités entre les familles métiers afin de repérer les mobilités potentielles

Dans chaque famille métier, des activités sont identifiées et caractérisées de manière suivante :

Soit "**TCM**", c'est à dire des activités "**Techniques Cœur de Métier**" :

Il s'agit d'activités réalisées par la plupart des titulaires des différents emplois de la même famille, ce sont souvent des activités essentielles à la tenue des emplois d'une famille.

Soit "**CT**" c'est à dire des activités "**Connexes Techniques**" ou "**CM**", activités "**Connexes de Management**" :

Il s'agit d'activités spécifiques pouvant être présentes dans certains emplois selon l'organisation du travail et/ou le projet de l'organisme de formation.

Vous pouvez ainsi comparer entre deux familles la proximité des activités qui sont définis au regard de l'organisation du travail et/ou du projet de l'organisme de formation.

Panorama général des familles professionnelles

			4 familles professionnelles =>		Développement et conception de solutions et produits		Commercialisation		Direction, gestion et administration	
			8 familles métiers =>		Conception, recherche et développement	Informatique support et développement	Marketing / Vente	Support des ventes	Direction et encadrement	Administration
Domaine d'activité	Code activité	Activité	Activités caractéristiques (voir notice ci-contre) par famille métier							
Domaine 1 - Animation de parcours et/ou séquence de formation	D1 - A1	Animation de parcours de formation (face à face, tutorat en centre de ressources, tutorat à distance, classe virtuelle, Mooc, blended...)	TCM		CT					
	D1 - A2	Accompagnement des apprenants lors de parcours de formation (face à face, tutorat en centre de ressources, tutorat à distance, classe virtuelle, Mooc, blended...)	TCM	CT	CT					
	D1 - A3	Mise en œuvre opérationnelle de l'évaluation post-formation	TCM		CT					
	D1 - A4	Animation et coordination d'un centre de ressources (banque d'outils et supports pédagogiques)	CT	CT	CT					
Domaine 2 - Conseil, orientation et accompagnement à la valorisation de compétences individuelles	D2 - A1	Evaluation, prépositionnement, orientation et conseil des candidats	CT	TCM	CT			CT	CT	
	D2 - A2	Réalisation de prestations individuelles de valorisation des compétences		TCM						
	D2 - A3	Recrutement et accompagnement des apprenants dans le cadre de parcours en alternance/insertion	CT	TCM						
Domaine 3 - Ingénierie de formation, développement et conception pédagogique	D3 - A1	Conception pédagogique des dispositifs de formation adaptés aux besoins du marché et au modèle économique de l'organisme			TCM					
	D3 - A2	Conception, développement et intégration de ressources et de supports pédagogiques notamment numériques (multimédia et numériques)	CT		TCM					
	D3 - A3	Communication, test/pilote, ajustement appropriation par les acteurs et suivi de dispositifs et/ou ressources pédagogiques développés	CT		TCM					
	D3 - A4	Certification de formation (création et/ou homologation par un certificateur existant)	CT		TCM					
	D3 - A5	Veille et investissement technologique	CT		TCM					
	D3 - A6	Réalisation d'études, d'audits, d'enquêtes sur tout ou partie de la chaîne de production	CT		TCM					
Domaine 4 - Promotion, marketing et commercial	D4 - A1	Mise en œuvre des opérations commerciales, du marketing opérationnel et de la communication commerciale						TCM	CT	
	D4 - A2	Prospection et développement de nouveaux marchés, besoins, partenaires						TCM	CT	
	D4 - A3	Conseil de prestations de formation adaptées aux clients						TCM		
	D4 - A4	Négociation et contractualisation commerciale	CT	CT	CT			TCM		
	D4 - A5	Suivi commercial						TCM		CT
	D4 - A6	Accueil et information des différents interlocuteurs (clients, apprenants, organismes financeurs...)	TCM	TCM	TCM	TCM		TCM	TCM	TCM
Domaine 5 - Management - Gestion d'un organisme	D5 - A1	Définition du projet d'établissement et de la stratégie générale, suivi et/ou mise en œuvre								TCM
	D5 - A2	Définition de la stratégie commerciale de l'organisme, suivi et/ou mise en œuvre						CT	CT	CT
	D5 - A3	Définition de la stratégie marketing, e-marketing, communication de l'organisme, suivi et/ou mise en œuvre						CT		CT
	D5 - A4	Définition et suivi du budget de l'organisme								TCM
	D5 - A5	Définition de la stratégie de gestion des ressources humaines de l'organisme, suivi et/ou mise en œuvre								TCM
	D5 - A6	Définition de la stratégie informatique et numérique de l'organisme, suivi et/ou mise en œuvre					CT			CT
	D5 - A7	Définition de la stratégie qualité et amélioration continue de l'organisme, suivi et/ou mise en œuvre	CM	CM	CM	CM	CM	CM	CM	TCM
	D5 - A8	Management d'une équipe	CM	CM	CM	CM	CM	CM	CM	TCM
	D5 - A9	Management d'un projet	CT	CT	CT	CT	CT	CT	CT	TCM
Domaine 6 - Gestion administrative, logistique et financière de l'organisme	D6 - A1	Organisation et logistique des prestations de formation	CT					CT	CT	TCM
	D6 - A2	Suivi administratif des prestations de formation						CT	CT	TCM
	D6 - A3	Suivi financier et comptable de l'organisme								TCM
	D6 - A4	Gestion et maintenance des services généraux	CT				CT			CT
Domaine 7 - Informatique : production et gestion des systèmes d'information	D7 - A1	Fonctionnement des moyens informatiques (poste de travail de l'équipe pédagogique et administrative, salles pédagogiques, formations à distance)					TCM			
	D7 - A2	Fonctionnement des réseaux informatiques ainsi que l'accès Internet de l'organisme de formation					TCM			
	D7 - A3	Fonctionnement des serveurs et des bases de données de l'organisme de formation					TCM			